



전북대학교병원 기간제근로자 공개채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2022. 7. 28.

전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

모집분야		모집인원	비고
◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 시범사업	의료사회복지사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '22. 12. 31.
계		1명 이내	

※ 직무 설명자료 별첨

※ 위 기간제근로자는 국책사업 위탁업무 수행인력으로 해당사업이 중단 또는 종료될 경우 자동으로 계약이 종료되며, 병원 내 타 직종 및 업무수행 인력으로 전환 불가

2. 응시자격

○ 공통사항

- 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것(붙임 참고)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정 제53조(정년)」에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없음.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
 - 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능
- 채용 예정일 기준 동일분야 계속근무 경력이 2년을 초과하지 않는 자

※ 해당 모집분야에 채용 예정일 기준 2년 미만 계속근무자는 동일 분야에 지원은 가능하나, 합격 후 근로계약기간은 기존 계속근무경력을 포함하여 2년을 초과할 수 없음.

○ 분야별 응시자격

모집분야		응시자격기준
◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 시범사업	의료사회복지사	◦ 의료사회복지사 자격 소지자

3. 채용 및 시험일정

구 분	2022년 3분기 채용 일정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	7. 28.(목) ~ 8. 11.(목) 11:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차 서류전형	8. 22.(월)	
1차 합격자 발표	8. 30.(화)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
2차(면접)전형	9. 5.(월) ~ 9. 7.(수)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	9. 16.(금)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
3차(신체검사 등)전형	9. 19.(월) ~ 9. 23.(금)	
최종 합격자 발표	10. 12.(수)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있음	

4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2022. 7. 28.(목) ~ 2022. 8. 11.(목) 11:00까지
- 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
- 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
- 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.

- 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
- 접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수 번호가 부여되며, 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
 - * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 수험번호 부여자라 하여도, 블라인드 채용원칙에 따라 **채용의 전 과정에서 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록** 주의하여 주시기 바랍니다. 편견을 유발하는 요소의 기재 및 사용으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수응시자격(면허 및 자격사항 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **필수입력사항(면허 및 자격사항 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소 될 수 있습니다.**
- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 기간제근로자 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험(관리자)	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

모집분야		모집인원	1차	2차	3차
◦ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 시범사업	의료사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비 고
1차	서류전형	◦ 응시원서·자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
2차	면접시험	◦ 직무에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 관리자 면접 등	면접시험 취득점수로 합격자 결정 (과락자 제외)
3차	서류제출	◦ 관련 증빙서류 제출 - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등	2차 시험 합격자 중 임용결격사유 여부확인
	신체검사	◦ 본원 건강관리센터에서 실시	
	비위면직 여부확인	◦ 국민권익위원회 시스템 조회	

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원” 에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형(서류전형): 성적순
 - ※ 1차 선발예정 인원 이내라 하더라도 필수 응시 자격사항을 충족하지 못하는 경우에 대하여는 불합격 처리함.
 - 2차전형(면접시험): 성적순(면접시험 취득점수 100%)
 - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡” 으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
 - 3차전형
 - 신체검사: 본원 건강관리센터에서 시행
 - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인
 - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정

○ 동점자의 합격결정

- 서류전형: 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리
- 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 7항 규정에 따라 합격처리함.

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 7항

면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 1차전형(필기시험 또는 서류전형) 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

○ 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.

○ 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. 단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능하며, 추가합격의 경우라도 계약 종료일은 「1. 모집분야 및 모집인원」에 공시된 종료일로 함.(예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지함.)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 각 시험단계별 (취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율 (5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.

- 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되어 접수번호가 부여되면 수정·삭제가 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 접수부터 채용의 전 과정에서 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

- 상기 편견을 유발하는 요소 기재 또는 사용으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소, 불합격, 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 졸업 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ 군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경험사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 흑독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 회원가입 및 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스 이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행 중인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

 **증명사진 파일 첨부(단, 1차전형이 서류전형인 분야는 첨부란 없음.)**
(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.

- 장애 및 취업지원대상자증명서 해당자의 경우 스캔하여 첨부

▪ **자격 및 면허사항**

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **분야별 필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **분야별 필수응시자격(면허 등) 미입력이나 착오 입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.**

- 자격 및 면허사항 입력 시 **자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.**
 ※ **면허 발행번호는 국가시험 합격번호와 다르오니 유념하시기 바랍니다.**
- 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.
 ※ **운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외**

▪ **경력사항(해당자에 한함)**

- 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다.)
- 기관유형, 근무기간(근무연도, 월), 고용형태, 담당업무를 입력합니다.
 ※ 기관유형: 국공립기관/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타
- 시간제 근로자의 경우 주 근로시간을 입력합니다.

▪ **학교교육/직업교육**

1) 학교교육

- 지원하는 직무와 관련된 학교교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과목명, 주요내용, 이수학점, 성적을 입력합니다.

※ **학교교육 입력 시 주의사항**

교과목명	성적	학점	백분율 (점수)
-----학년도 1학기			
약물학1	A+	2.0	98
병태생리학	C0	3.0	74
기초간호학	B+	2.0	87
...			
-----학년도 2학기			
약물학2	B0	2.0	83
보건교육	B+	2.0	85.4
...			

◦ 취득학점을 3학점 이상으로 늘리기 위한 동일과목명 합산 금지

예: 약물학/4학점/90.5점(X) → 약물학1, 약물학2 각각 2학점으로 3학점 미만

교과목에 해당되어 입력 대상이 될 수 없음.

- 백분을 환산점수 기재 예시: 위의 경우 3학점에 해당되는 병태생리학의 “74”에 해당되는 점수구간인 “70점이상 80점 미만”선택

2) 직업교육

- 지원하는 직무와 관련된 직업교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과정명, 이수기간, 주요내용, 교육기관 및 교육시간을 입력합니다.
- **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
- **서약서(동의):** 응시자가 기재한 사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 **‘최종지원서제출’** 을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 생년월일 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.
- **지원상태 확인**
 - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

- ※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출
- ※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.
- 취득 면허증·자격증 사본(해당자에 한함)
 - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용능력 워드프로세서 등)

- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애 및 취업지원대상자증명서 1부 (해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3*4) 2매
 - 채용신체검사용, 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2022년 10월 13일 이후 예정
 - 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동 될 수 있음.
 - ※ 최종합격 후 입사에정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 임용예정 직종·직급: 기간제근로자(국책사업 위탁업무 수행인력)
- 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되거나 합격자 취소사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용) 취소됩니다.
- 병원 업무상 필요한 경우 교대근무 및 연장·야간·휴일근무를 할 수 있습니다.
- 임금 및 근로조건: 2022년 사업계획에 의거 근로계약 체결 시 별도 협의 하여 정함.
 - 근로계약기간은 1.모집분야 및 모집인원에서 명시한 계약기간으로 함.

9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신

○ 채용서류의 반환

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정 및 직원채용 및 전직시험시행세칙에 따릅니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.

- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체 조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 **응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자가 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수 번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없음.)
 - * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나바이러스감염증-19예방을 위한 시험 방역관리 안내(제5판)」(2022.6)를 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - **인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
13. 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
14. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

붙임2	NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 의료사회복지사 (광역아동학대 전담의료기관 활성화 시범사업)
------------	---

분류체계	대분류	사업관련 인력
	중분류	의료사회복지사
병원주요사업	○ 광역아동학대 전담의료기관 활성화 시범사업	
핵심직무	○ 광역아동학대 전담의료기관 업무 ○ 의료사회사업 업무지원	
직무수행내용	○ 학대사례 발생 시 즉각적 대응 ○ 기존 아동학대 대응체계(아동학대전담공무원, 경찰, 아동보호전문기관)와 협업 ○ 아동보호위원회의 역할 조율과 일정 조정담당 ○ 아동학대 환자상담 ○ 의료사회사업팀 업무지원	
필요지식	○ 의료사회복지사 - 아동학대 대응체계 및 절차에 대한 지식 - 환자 개인 및 가족상담, 상담기록 기술 - 지역사회자원 동원 및 연계 - 환자 및 가족의 건강관리 교육 - 사례관리 - 문서작성 규칙, 문서관리 기준(방법), 업무처리 기준(방법)	
필요기술	○ 의료사회복지사 - 원내·외 아동학대관련 업무 수행기관 협업 능력 - 비의학적 평가·상담, 학대아동 및 보호자 상담, 복지 연계, 사례 관리 - 피해아동의 및 부모의 심리정서적 특성 및 가족의 역동성 조사 및 평가 - 환자별 자문의뢰 시 사례정리 후 회의록 작성 능력 - 행정업무에 따른 사업비 정산 능력 등 ○ 공통 - 성과관리 기법, 회의 기획·진행 기술 - 컴퓨터활용능력, 문서 작성 및 편집기술, 시스템 활용 능력 - 관련기관, 단체 담당자와의 협상기술, 프리젠테이션 기법 등	
직무수행태도	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타기관과의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 ○ 사업 수행에 따른 다양한 정보 수집하는 자세, 조직 구성원의 다양한 수용자세, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 예산배정 및 운영이 사업 수행을 지원하고, 사업 지침서 준수에 대한 의지	

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.