



# 2021년 상반기 전북대학교병원 직원 공개채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2021. 1. 29.

전북대학교병원장

## 1. 모집분야 및 모집인원

직종	직급	분야	인원	비고	
정년직	약무직	약무4급	약사	4명 이내	
	업무 지원직	-	시설관리지원(전기)	1명 이내	
			시설관리지원(기계)	1명 이내	
			통신관리지원	1명 이내	
			주차관리지원	2명 이내	
정년직 임용후보자	보건직	보건6급 임용후보자	치과기공사	1명 이내	
			물리치료사	1명 이내	
	원무직	원무직5등급 임용후보자	간호조무사	1명 이내	
			업무지원 (병동보조)	1명 이내	
			업무지원 (간호 및 진료보조)	2명 이내	
			업무지원 (환자식당 조리원)	4명 이내	
	무기계약직		단시간 (간호 및 진료보조)	2명 이내	◦ 주 35시간이내
			단시간 (장례식장 조리원)	2명 이내	◦ 콜근무제
계			23명 이내		

※ 직무 설명자료 별첨

## 2. 응시자격

### ○ 공통사항

#### ▪ 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용 신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

#### ▪ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것

- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정 제53조(정년)」에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없음.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
  - 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능

○ 분야별 응시자격

직종	직급	분야	응시 자격 기준	
정근직	약무직	약무4급	약사	◦ 약사 면허증 소지자 또는 2021년 약사면허 취득예정자
	업무지원직	-	시설관리지원(전기)	◦ 전기관련 기능사 이상 자격증 소지자 (국가기술자격법 시행규칙 제3조 및 [별표2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목 중 중직무분야의 “전기”분야에 해당하는 국가기술자격증에 한함-붙임파일참조)
			시설관리지원(기계)	◦ 기계관련 기능사 이상 자격증 소지자 (국가기술자격법 시행규칙 제3조 및 [별표2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목 중 직무분야의 “기계”분야에 해당하는 국가기술자격증에 한함-붙임파일참조)
			통신관리지원	◦ 통신관련 기능사 이상 자격증 소지자 (국가기술자격법 시행규칙 제3조 및 [별표2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목 중 중직무분야의 “통신”분야에 해당하는 국가기술자격증에 한함-붙임파일참조)
			주차관리지원	◦ 자격제한 없음
정근직 영예하과자	보건직	보건6급 임용후보자	치과기공사	◦ 치과기공사 면허증 소지자
			물리치료사	◦ 물리치료사 면허증 소지자
	원무직	원무직5등급 임용후보자	간호조무사	◦ 간호조무사 자격증 소지자
			업무지원(병동보조)	◦ 자격제한 없음
			업무지원(간호 및 진료보조)	
	업무지원(환자식당 조리원)			
	무기계약직		단시간(간호 및 진료보조)	◦ 자격제한 없음
단시간(장례식장 조리원)				

※ 필기시험 과목에 영어가 포함된 경우 영어능력검정시험 기준 점수 이상인 자에 한하여 필기시험 응시가 가능하므로, 영어능력검정시험 기준 점수 미만인 자가 접수할 경우 응시지원을 취소함.

### 3. 채용 및 시험일정

구분	일정	비고
채용공고 및 온라인 원서접수	'21. 1. 29.(금) ~ '21. 2. 17.(수) 11:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차(서류)전형	'21. 2. 24.(수)	◦ 약무직(약사)에 한함
1차(필기)전형	'21. 2. 27.(토)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
1차 합격자 발표	'21. 3. 4.(목)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
2차(면접)전형	'21. 3. 11.(목)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	'21. 3. 16.(화)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
신체검사, 비위면직 확인 등	'21. 3. 18.(목) ~ '21. 3. 19.(금)	◦ 본원 건강관리과 및 감사실
최종 합격자 발표	'21. 3. 30.(화)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 홈페이지를 통한 공지 및 개별안내 예정	

### 4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2021. 1. 29.(금) ~ 2021. 2. 17.(수) 11:00까지
  - 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
  - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
  - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.
  - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
  - 접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수번호가 부여되며, 본원 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
    - \* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자, 블라인드 채용 위배자 등
  - 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수입력사항(면허, 어학 기준 접수 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수입력사항(면허, 어학 기준 접수 등)

**미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.**

- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

직종	직급	분야	1차 (서류)	1차 (필기)	2차 (면접시험)		3차 (신체검사 등)	
					실무자	관리자		
정규직	약무직	약무4급	●			●	●	
	업무지원직	-	시설관리지원 (전기, 기계)	●	●	●	●	
			통신관리지원	●	●	●	●	
			주차관리지원	●	●	●	●	
정규직 임용후보자	보건직	보건6급 임용후보자	치과기공사	●	●	●	●	
			물리치료사	●	●	●	●	
	원무직	원무직5등급 임용후보자	간호조무사	●	●	●	●	
			업무지원 (병동보조)	●		●	●	
			업무지원 (간호 및 진료보조)	●		●	●	
			업무지원 (환자식당 조리원)	●		●	●	
	무기계약직		단시간 (간호 및 진료보조)		●		●	●
			단시간 (장례식장 조리원)		●		●	●

\* 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

\* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

직종	직급	분야	모집인원	1차	2차	3차	
정규직	약무직	약사	4명 이내	11명 이내	4명 이내	4명 이내	
	업무 지원직	-	시설관리지원(전기)	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
			시설관리지원(기계)	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
			통신관리지원	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
정규직 임용후보자	보건직	보건6급 임용후보자	치과기공사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
			물리치료사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	원무직	원무직5등급 임용후보자	간호조무사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
			업무지원 (병동보조)	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내

직종	직급	분야	모집인원	1차	2차	3차
		업무지원 (간호 및 진료보조)	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
		업무지원 (환자식당 조리원)	4명 이내	11명 이내	4명 이내	4명 이내
무기계약직		단시간 (간호 및 진료보조)	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
		단시간 (장례식장 조리원)	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계	평가 내용 및 방법	배점 비율	해당 직종
1차	서류 전형 ◦ 응시원서·자기소개서를 바탕으로 직무 수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정	정규직(약무직)
	필기 시험 ◦ 시험과목: 모집분야별 시험과목, 문항 수, 배점은 <b>하단표 참조</b>	50%	정규직(업무지원직), 정규직임용후보자(보건직, 원무직), 무기계약직(단시간)
2차	면접 시험 ◦ 직무 수행에 필요한 직무능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 실무자 면접 · 관리자 면접 등 - 구조화 면접 실시	1차 전형이 서류전형인 경우 100%	정규직(약무직)
		1차 전형이 필기시험인 경우 50%	정규직(업무지원직), 정규직임용후보자(보건직, 원무직), 무기계약직(단시간)
3차	서류제출 ◦ 관련 증빙서류 제출 - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진, 등	2차시험 합격자 중 임용결격사유 여부 확인	전 직종
	신체검사 ◦ 공무원 채용 신체검사에 준하여 실시 - 본원 건강관리과에서 실시		
	비위면직 여부확인 ◦ 국민권익위원회 시스템 조회		

○ 필기시험 과목 및 배점

직종	직급	분야	과목	문항수	배점	출제수준	
정규직	업무지원직	-	시설관리지원 (전기, 기계)	일반상식	40	100	고졸 학력 수준
			통신관리지원				
			주차관리지원				
정규직 임용후보자	보건직 (임용후보자)	치과기공사	영어	※ 영어능력검정시험으로 대체			
			치과기공학	40	100	면허 시험 수준	
		물리치료사	영어	※ 영어능력검정시험으로 대체			
			물리치료기초, 물리치료중재	40	100	면허 시험 수준	

직종	직급	분야	과목	문항수	배점	출제수준
원무직	원무직5등급 (임용후보자)	간호조무사	기초간호학	20	50	자격 시험 수준
			일반상식	20	50	고졸 학력 수준
		업무지원 (병동보조)	일반상식	20	100	고졸 학력 수준
		업무지원 (간호 및 진료보조)				
업무지원 (환자식당 조리원)						
무기계약직		단시간 (간호 및 진료보조)				
		단시간 (장례식장 조리원)				
공통			<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 객관식(5지선다)형</li> <li>◦ 직무수행에 필요한 지식 및 응용력</li> <li>◦ 과목 당 40점 미만은 불합격 처리</li> </ul>			

#### ※ 영어능력검정시험 기준

- 기준점수

구분	토익 (TOEIC)	토플 (TOEFL)	텝스 (TEPS)
치과기공사	600점 이상	IBT 68점 이상	258점 이상
물리치료사	600점 이상	IBT 68점 이상	258점 이상

- 원서접수 마감일로부터 2년 이내: 2019. 2. 18. 이후 실시된 시험

## 5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원”에 의함.
- 합격결정
  - 1차전형
    - 서류전형: 직무수행 적합여부(합격·불합격만 결정)
    - ※ 1차 선발예정인원보다 응시자가 많은 경우 성적순에 의거 합격자 결정
    - 필기시험: 성적순
  - 2차전형(면접시험)
    - 성적순(필기 50% + 면접 50%(실무자 50 : 관리자 50))
    - 단, 약무직의 경우: 관리자면접 100%
      - 정규직임용후보자(업무지원), 무기계약직(단시간)의 경우: 필기 50% + 관리자면접 50%
    - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡”으로 평정한 때에는 불합격 처리함.

- 3차전형
  - 신체검사: 공무원채용신체검사 기준 준용, 본원 건강관리과에서 시행
  - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템
  - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인
- 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정

○ 동점자의 합격결정

- 필기시험: 필기시험 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리함.
- 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 4항 규정에 따라 합격처리함.

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 4항 규정

- ④ 면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실시 무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.
1. 필기시험 점수가 상위인 자
  2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
  3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
  4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. (단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능하며, 예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지함.)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 각 시험단계별(취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
  - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
  - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적



은 경우에는 그러하지 않음)

## 6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되어 접수번호가 부여되면 수정·삭제가 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 및 자기소개서 등에 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
  - 개인 인적사항 기재 시 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 졸업 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ <b>군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경험사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.</b>
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 만아들, 만언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X)

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
		- 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 회원가입 및 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스 이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행중인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추

가로 입력하시면 됩니다.

☞ 반드시 증명사진 파일 첨부

(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 파일제목은 영문과 숫자, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자증명서 해당자의 경우 스캔하여 첨부

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격(면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.  
※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외

▪ 경력사항(해당자에 한함)

- 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다.)
- 기관유형, 근무기간(근무연도, 월), 고용형태, 담당업무를 입력합니다.  
※ 기관유형: 국공립기관/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타

▪ 학교교육/직업교육

- 과목명, 주요내용, 학점을 기재합니다.
- 1차전형(서류평가) 대상자의 경우 성적을 백분율로 환산하여 기재합니다.(단, 백분율 환산점수가 나오지 않는 학교의 경우 구간점수 기재)
- 백분율 환산점수의 기재예시: 95.2
- 백분율 환산점수가 나오지 않아 구간점수입력 시 예시: 90~94

▪ 어학능력(해당자에 한함)

- 토익의 경우 토익검증확인 버튼을 클릭하여 해당 성적을 클릭하면 자

동으로 입력됩니다. 그 외의 어학능력 시험의 경우 시험명/응시일/취득 점수를 정확하게 입력합니다.

- 원서접수 마감일로부터 2년 이내(2019. 2. 18. 이후 실시된 시험)
- 원서접수 시 입력한 어학능력 검정시험 성적표(증빙서류)는 만료일 이전에 반드시 출력해 놓으시기 바랍니다. 응시원서 접수 마감일 까지 유효 하였으나, 최종 서류 제출일에 유효기간이 만료되어 해당 성적표를 제출하지 못하는 경우에 생기는 불이익은 모두 응시자 본인에게 있음을 알려드립니다.
- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(어학 기준 점수 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격(어학 기준 점수 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소 될 수 있습니다.
  - 역량기반 자기소개서: 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
  - 서약서(동의): 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
  - 응시원서 최종제출: 작성 내용 확인 후 ‘최종지원서제출’ 을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 경력사항, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.
  - 지원상태 확인
    - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

## 7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출

※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

- 취득 면허증·자격증 사본 (해당직종에 한함)
  - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용능력 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 영어능력검정시험 성적표(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
  - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
  - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명합판 사진(3\*4) 2매
  - 채용신체검사용, 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부

## 8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2021년 4월 1일 / 2021년 7월 1일(장례식장 조리원) 예정
  - 임용 및 입사순서는 채용시험 성적순에 따르며, 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동 될 수 있음.

※ 최종합격 후 입사예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.

- 임용예정 직종·직급: 모집분야 채용예정 직종·직급에 따름

<정규직 임용후보자·무기계약직의 정규직 전환 관련>

- 보건직·원무직 정규직임용후보자의 경우 무기계약직으로 2년 6개월 근무 후 매 분기별 1일자에 정규직으로 임용함.
- 정규직 전환 순위는 무기계약직 근무 경력 순에 의함
- 무기계약직[단시간(간호 및 진료보조, 장례식장 조리원)]은 정규직 전환 대상에 해당하지 않음.

- 향후 군산전북대학교병원 개원 시 본원 인력계획에 따라 근무지가 변경될 수 있음.
- 약무직(약사)에 응시한 2021년 면허취득예정자가 국가고시에 불합격한 경우 합격을 취소함.
- 최종 합격 이후에 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용)을 취소할 수 있음.
- 최종합격(신규임용)자는 입사 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며 교대근무 및 연장·야간·휴일근무를 할 수 있음.(업무 지원직의 경우 감시단속직 근무형태 포함)
- 보수 및 근로조건 등 기타사항은 본원 제규정에 의함.

## 9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

- 이의신청 안내
  - 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신
- 채용서류의 반환
  - 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.

- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

## 10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정, 직원채용 및 전직 시험시행세칙에 따릅니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 **응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락** 등으로 인한 **불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치 할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없음)
  - \* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자, 블라인드 채용 위배자 등
- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나19 확산방지 정부·지자체 행사 운

영지침」(2020.2) 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

▪ 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)