



전북대학교병원 기간제근로자 공개채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2020. 11. 27.

전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

직종	모집분야	모집인원	비고
기간제근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력 (사회복지사)	3명 이내	◦ 계약기간: '21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.(1년)

※ 직무 설명자료 별첨

※ 국책사업 위탁업무 수행인력은 해당사업이 중단 또는 종료될 경우 자동으로 계약이 종료되며, 병원 내 타 직종 및 업무수행 인력으로 전환이 불가함.

2. 응시자격

- 사회복지사 1급 자격증 소지자(필수응시자격)
- 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용 신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정 제53조(정년)」에 따라 2021. 1. 1.기준 만60세 이상자는 지원할 수 없음.(1961. 1. 2.이후 출생자에 한해 응시가능)
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
 - 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능
- **채용 예정일 기준 동일분야 계속근무 경력이 2년을 초과하지 않는 자**
 ※ 채용 예정일 기준 2년 미만 계속근무자는 지원은 가능하나, 합격 후 근로계약기간은 기존 계속근무경력을 포함하여 2년을 초과할 수 없음.

3. 채용 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	'20. 11. 27.(금) ~'20. 12. 9.(수) 14:00까지	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차(서류)전형	'20. 12. 11.(금)	
1차 합격자 발표	'20. 12. 14.(월)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
2차(면접)전형	'20. 12. 16.(수)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	'20. 12. 18.(금)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
신체검사, 비위면직 확인 등	'20. 12. 21.(월)	◦ 본원 건강관리과 및 감사실
최종 합격자 발표	'20. 12. 30.(수)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 홈페이지를 통한 공지 및 개별안내 예정	

4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2020. 11. 27.(금) ~ 2020. 12. 9.(수) 14:00까지
 - 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
 - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
 - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.
 - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
 - 접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
 - * 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자, 블라인드 채용 위배자 등
 - 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수입력사항(사회복지사1급 자격사항)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수입력사항 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
 - 하단의 6. 응시원서 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

* 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

직종	모집분야	모집인원	1차	2차	3차
기간제근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력 (사회복지사)	3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비고
1차	서류전형	◦ 응시원서·자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
2차	면접시험	◦ 직무에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 多 대 多 면접	면접시험 취득점수 순위로 합격자 결정
3차	서류제출	◦ 관련 증빙서류 제출 - 자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등	2차 시험 합격자 중 임용결격사유 여부확인
	신체검사	◦ 공무원 채용 신체검사에 준하여 실시 - 본원 건강관리과에서 실시	
	비위면직 여부확인	◦ 국민권익위원회 시스템 조회	

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원” 에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형(서류전형): 직무수행 적합여부(합격·불합격만 결정)
 - 2차전형(면접시험): 면접시험 취득점수 순위로 합격자 결정
*시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡” 으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
 - 3차전형
 - 신체검사: 공무원채용신체검사 기준 준용, 본원 건강관리과에서 시행
 - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템, 본원 감사실 시행
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인
 - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정
- 동점자의 합격결정
 - 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 4항 규정에 따라 합격처리함.

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 4항 규정

④ 면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 필기시험 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직 조회, 의료인 성범죄 및 아동학대 경력조회, 채용 결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. (단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능함)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 각 시험단계별(취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되어 접수번호가 부여되면 수정·삭제가 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 및 자기소개서 등에 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항, 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
 - 개인 인적사항 기재 시 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 졸업 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소따라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X)
성별	기준	성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) ※ 군대 의무 복무(병사, 전경, 의경)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 도래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 108배를 올리고 있으며~ (X) - 항상 미사(불공) 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명)을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 회원가입 및 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스 이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행 중인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장 한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

 반드시 증명사진 파일 첨부

(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자의 경우 해당 증명서를 반드시 스캔하여 첨부

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(사회복지사1급 자격사항)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격 미입력이나 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.
- 기타 자격사항은 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.

※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외

▪ **경력사항(해당자에 한함)**

- 증빙 가능한 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 경력증명서 제출을 요함.)
- 기관유형, 근무기간(근무연도, 월), 부서, 고용형태, 담당업무를 입력합니다.

※ 기관유형: 국공립기관/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타

▪ **학교교육/직업교육**

- 과목명, 주요내용, 학점, 성적을 기재합니다.
- 1차전형(서류평가) 대상자의 경우 성적을 백분율로 환산하여 기재합니다.(단, 백분율 환산점수가 나오지 않는 학교의 경우 구간점수 기재)

▪ **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.

▪ **서약서(동의) :** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.

▪ **응시원서 최종제출 :** 작성 내용 확인 후 ‘최종지원서제출’ 을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.

- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신채조건, 경력사항, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.

▪ **지원상태 확인**

- 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

- ※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출
- ※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.
- 사회복지사1급 자격증 사본(해당자에 한함)
 - ※ 응시원서 내 작성한 기타 자격증 제출 필수(예 : 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애 및 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3*4) 2매
 - 채용신체검사용, 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일
 - 2021년 1월 1일
 - 임용 및 입사순서는 채용시험 성적순에 따르며, 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동 될 수 있음.
- ※ 최종합격 후 입사예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.

- 임용예정 직종·직급: 기간제근로자
- 최종 합격 이후에 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용)을 취소할 수 있음.
- 업무형편상 필요한 경우 교대근무 및 연장·야간·휴일근무를 할 수 있음.
- 임금 및 근로조건: 2021년 사업계획에 의거 근로계약 체결 시 별도 협의하여 정함.
 - 근로계약기간은 1.모집분야 및 모집인원에서 적시한 계약기간으로 함.

9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신

○ 채용서류의 반환

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은

변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정 및 직원채용 및 전직시험시행세칙에 따릅니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 **응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락** 등으로 인한 **불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치 할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없음)
* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자, 블라인드 채용 위배자 등
- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나19 확산방지 정부·지자체 행사 운영지침」(2020.2) 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - **인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)**