



전북대학교병원 용역근로자 정규직전환채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 용역근로자 정규직전환채용을 진행하오니, 해당 용역업체 직원들은 지원하시기 바랍니다.

2020. 11. 13.
전북대학교병원장

1. 모집분야 및 모집인원

직종	분야	인원	비고
업무지원직 (직종신설 예정)	시설관리지원	92명 이내	◦ 『공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인』(2017.7.20.) 및 본원 노사전문가협의회 결정사항에 따라 본원 용역업체 근로자를 정규직으로 직접고용
	주차관리지원	25명 이내	
	경비 및 보안관리지원	7명 이내	
	전산관리지원	4명 이내	
	통신관리지원	1명 이내	
합계		129명 이내	

2. 응시자격

- 전북대학교병원과 용역계약을 체결한 용역업체에 **2017. 7. 20. 이전** 입사하여 현재까지 근무 중인 용역근로자(2017. 7. 20. 당시 현장대리인-주차분야 소장 및 행정담당자 제외 / 단, 2017. 7. 21. 이후 비자발적 퇴사자 전산분야 2명 포함)
※ **2021. 1. 1. 기준 만 60세 이상(1961. 1. 1. 이전 출생자)인 자는 응시가 가능하나, 입사 후 1년(2021. 12. 31.)까지만 고용 보장**

- 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용

신체 검사에서 불합격으로 판정된 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자

3. 채용 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 원서접수, 관련서류 증빙 등	'20. 11. 13.(금) ~'20. 11. 23.(월) 12:00까지	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차(서류)전형	'20. 11. 26.(목)	
1차 합격자 발표	'20. 12. 1.(화) 17:00	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별 통지
2차(면접)전형	'20. 12. 4.(금)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	'20. 12. 9.(수) 17:00	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별 통지
추가서류 제출기간	'20. 12. 10.(목) ~ '20. 12. 15.(화)	
신체검사, 비위면직 확인 등	'20. 12. 16.(수) ~ '20. 12. 22.(화)	◦ 본원 건강관리과 및 감사실
최종 합격자 발표	'20. 12. 30.(수)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별 통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 홈페이지를 통한 공지 및 개별안내 예정	

4. 채용단계

- 원서접수: 2020. 11. 13.(금) ~ 2020. 11. 23.(월) 12:00까지
 - 본원 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
 - 장애인 및 취업지원대상자의 경우 해당 증명서를 스캔하여 온라인 원서접수 시 첨부파일을 등록하여야 합니다.
- 총무과 인사팀(본관2층) 방문 제출 서류(온라인 응시원서 접수 마감 시간까지 제출)
 - **용역업체 재직증명서 또는 경력증명서**

※ 2017. 7. 20. 이전 ~ 공고일 현재까지 재직기간 명시(전산분야 비자발적 퇴직자 2명의 경우 2017. 7. 20. 전·후 재직기간 명시)
 ※ 2017. 7. 20. 당시 용역업체의 폐업 또는 용역업체 변경 등으로 재직증명서 또는 경력증명서 발급이 불가할 경우에 한하여 「건강보험 자격득실 확인서」 제출

- **공정채용확인서(채용공고문 첨부파일 참고)**
- **본인이 직접 방문 제출해야 합니다(대리제출 불가).**

○ 응시원서는 접수마감 시간까지 제출된 건에 한하여 유효하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여합니다. 수험번호 미부여자*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.

* 수험번호 미부여자 예시: 관련서류 미제출자 및 채용 분야 착오지원자 등

○ 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수응시자격(본원 용역업체 경력사항)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다.

○ 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

구 분	대상인원	1차	2차	3차
시설관리지원	92명 이내	92명 이내	92명 이내	92명 이내
주차관리지원	25명 이내	25명 이내	25명 이내	25명 이내
경비 및 보안관리지원	7명 이내	7명 이내	7명 이내	7명 이내
전산관리지원	4명 이내	4명 이내	4명 이내	4명 이내
통신관리지원	1명 이내	1명 이내	1명 이내	1명 이내

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비 고
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 제출된 응시원서·자기소개서 및 관련 증빙서류를 바탕으로 전환채용 대상자 여부 및 직무·조직 적합성 유무 판단 	합격·불합격 결정
2차	면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행에 필요한 직무능력 및 인성 등 심사 - 多 대 多 면접 ※ 단, 전환 대상자 중 2017. 5. 12. ~ 2017. 7. 20. 용역업체 입사자에 한하여 심층면접 실시 	면접시험 취득점수로 합격자 결정
3차	서류제출	<ul style="list-style-type: none"> 관련 증빙서류 제출(하단의 7.추가 제출 서류 참고) - 자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등 	2차 시험 합격자 중 임용결격사유 여부확인
	신체검사	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 채용 신체검사에 준하여 신체검사 실시 - 본원 건강관리과에서 실시 	
	비위면직 여부확인	<ul style="list-style-type: none"> 국민권익위원회 시스템 조회 	

5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원” 에 의함.
- 합격결정
 - 1차전형(서류전형): 전환채용 대상자 여부 및 직무·조직 적합성 유무 (합격·불합격만 결정)
 - 2차전형(면접시험): 면접시험 취득점수로 합격자 결정
 - * 불합격기준: 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡” 으로 평정한 때
 - 3차전형
 - 신체검사: 공무원채용신체검사 기준 준용, 본원 건강관리과에서 시행
 - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템, 본원 감사실 시행
 - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인

- 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정

○ 동점자의 순위결정

- 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 4항 규정에 따라 순위 결정

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 4항
 면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 필기시험 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 각 시험단계별(취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
 - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
 - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 본 전환채용은 대상자가 특정되어 있는 비경쟁 전형으로 블라인드 채용 기준을 적용하지 않습니다.
- 응시원서 작성 요령
 - **회원가입 및 응시원서 접수**
 - 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)
 - 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행중

인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가능합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ **개인기본정보**

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

☞ **반드시 증명사진 파일 첨부**

(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 파일제목은 영문과 숫자, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ **장애, 취업지원대상**

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자의 경우 해당 증명서를 스캔하여 첨부파일 등록

▪ **자격 및 면허사항**

- 자격증 및 면허증 소지자의 경우 자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.

※ 국가기술자격증 및 국가전문자격증에 한함(민간자격증, 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외)

▪ **경력사항(해당자에 한함)**

- 전환채용 대상자 여부 확인을 위해 용역업체 경력사항을 정확히 기재하시기 바랍니다(기관유형, 근무기간, 부서, 고용형태, 담당업무).

※ 용역업체 경력사항 입력 시 해당 기관유형은 “기타” 로 입력하시기 바랍니다.

- **서약서(동의):** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.

- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 ‘최종지원서제출’ 을 클릭

하면 응시원서 제출이 완료됩니다.

- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 필수 기재사항(경력사항 등) 미기재 및 채용 분야 착오지원의 경우 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.
- 지원상태 확인
 - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

7. 추가제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

- ※ 추가제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출
- ※ 추가제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.
- 채용결격사유 확인서(합격자 발표 후 채용홈페이지 공지사항 참고)
- 취득 면허증·자격증 사본 (해당자에 한함)
 - 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 전기기능사, 고압가스기능사 등)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
 - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3*4) 2매
 - 채용신체검사용, 제출용 총 2매

8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2021년 1월 1일 예정
- ※ 최종합격 후 입사예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음을 알려드립니다.
- 임용예정 직종: 업무지원직(별도직군 / 직종신설예정 / 단일직급체계)
- 정년: 만60세(만 60세가 되는 연도의 12월 31일에 퇴직)

※ 단, 2021. 1. 1. 기준 만 60세 이상(1961. 1. 1. 이전 출생자)인 자는 입사 후 1년 (2021. 12. 31.)까지만 고용 보장

○ 임금 및 복리후생

업무지원직 1호봉 월 기본급(2021년 기준)	
주차·경비 및 보안·전산·통신 관리지원분야	시설관리지원 분야
1,822,480원	1,858,920원

- 기본급(단일호봉제 보수표 및 해당 직군(분야) 1호봉 적용) 외 급식 보조비(매월), 명절휴가비(연1회), 복지포인트(연 40만원), 하계휴가비(연1회), 귀향활동비(연1회)를 별도 지급하며, 정규직 전환 이후 임금이 기존 임금에 미달되는 인원에 한하여 보전수당(차액분)을 추가 지급함.

※ 상기 항목 외 각종 수당, 복리후생비는 기본급에 포함된 것으로 보아 별도로 지급하지 않음.

○ 기타근로조건

- 경조금, 진료비 감면, 장례식장 감면, 휴양시설 이용, 휴직, 휴가 등
- 공로연수제 및 임금피크제를 적용하지 않음.

○ 근무형태: 통상근무, 교대근무 및 감시단속적 근로

※ 병원 업무형편상 필요할 경우 연장·야간·휴일근로를 할 수 있음.

○ 최종 합격 이후에 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용)이 취소됩니다.

9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내

- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부

- 처리: 검토 후 개별회신
- 채용서류의 반환
 - 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
 - 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
 - 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
 - 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
 - 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

10. 기타 사항

- 본 전환채용은 대상자가 특정되어 있는 비경쟁 전형으로 블라인드 채용 기준을 적용하지 않습니다.
- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 예정입니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정 및 직원채용 및 전직시험시행세칙에 따릅니다.
- 채용과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있으며, 전환대상자에 대한 평가과정에서 병원의 평가기준에 미달하는 경우 불합격 처리하고, 해당 인원은 추후 공개채용으로 충원합니다.
- 본인이 현재 재직하고 있는 분야에 지원하여야 하며, 다른 채용 분야에 지원할 수 없고, 착오지원 및 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.
- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나19 확산방지 정부·지자체 행사

운영지침」(2020.2) 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.

- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)