



# 2020년 전북대학교병원 직원(업무지원직) 공개채용 공고

Another NO.1 대한민국 의료의 또 하나의 중심 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 직원(업무지원직) 공개채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2020. 11. 13.

전북대학교병원장

## 1. 모집분야 및 모집인원

직종	분야		인원	비고
업무지원직 (직종신설 예정)	시설관리지원	전기	2명 이내	본 채용은 『공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인』에 따른 전북대학교병원 용역근로자의 정규직 전환 계획에 의하여 신설 예정인 업무지원직 공개채용임.
		기계	3명 이내	
	주차관리지원		6명 이내	
	경비 및 보안관리지원		7명 이내	
	전산관리지원		2명 이내	
	통신관리지원		3명 이내	
합계			23명 이내	

※ 직무 설명자료 별첨

## 2. 응시자격

### ○ 공통사항

#### ▪ 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용 신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조

에 따른 의료인에 한함)

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정 제53조(정년)」에 따라 2021. 1. 1.기준 만60세 이상자는 지원할 수 없음.(1961. 1. 2.이후 출생자에 한해 응시가능)
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자에 한함.
  - 단, 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능

○ 분야별 응시자격

직종	분야		응시 자격 기준
업무 지원직 (직종 신설 예정)	시설관리지원	전기	◦ <b>전기관련 기능사 이상 자격증 소지자</b> (국가기술자격증 및 국가전문자격증에 한함)
		기계	◦ <b>기계관련 기능사 이상 자격증 소지자</b> (국가기술자격증 및 국가전문자격증에 한함)
	주차관리지원		◦ 자격제한 없음
	경비 및 보안관리지원		◦ 『경비업법』 제13조 제1항 및 동법 시행령 제18조 제1항에 따라 <b>일반경비원 신임교육을 받은 자</b> 또는 『경비업법』 <b>시행령 제18조 제2항 각 호에 해당하는 자</b>
	통신관리지원		◦ <b>통신관련 기능사 이상 자격증 소지자</b> (국가기술자격증 및 국가전문자격증에 한함)
비고	◦ 전북대학교병원 용역업체에 재직 중인 자의 경우 자격 제한 없음. 단, 2017. 7. 21. 이후 전북대학교병원 용역업체 입사하여 공고일 현재까지 계속 근무 중인 용역근로자(중도퇴사자는 포함되지 않음)가 동일 분야에 지원하는 경우		

직종	분야	응시 자격 기준
	<p>에 한함.</p> <p>※ 동일 분야가 아닌 다른 분야에 지원할 경우 신규지원자 응시자격을 충족하여야하며, 가산점 부여도 불가함.</p>	

### 3. 채용 및 시험일정

구분	일정	비고
채용공고 및 온라인 원서접수	'20. 11. 13.(금) ~ '20. 11. 23.(월) 12:00까지	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차(필기)전형	'20. 11. 28.(토)	
1차 합격자 발표	'20. 12. 1.(화) 17:00	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별 통지
2차(면접)전형	'20. 12. 4.(금)	◦ 홈페이지(세부일정추후공지)
2차 합격자 발표	'20. 12. 9.(수) 17:00	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별 통지
서류제출기간	'20. 12. 10.(목) ~ '20. 12. 15.(화)	
신체검사, 비위면직 확인 등	'20. 12. 16.(수) ~ '20. 12. 22.(화)	◦ 본원 건강관리과 및 감사실
최종 합격자 발표	'20. 12. 30.(수)	◦ 홈페이지(공지사항게재) ◦ 응시자 개별통지
비고	◦ 세부 전형일정은 코로나19 확산 추이에 따라 변동 될 수 있으며, 추후 홈페이지를 통한 공지 및 개별안내 예정	

### 4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2020. 11. 13.(금) ~ 2020. 11. 23.(월) 12:00까지
  - 채용홈페이지(<https://www.jbuh.co.kr/cuh/employ/>)를 통한 온라인 접수
  - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수 불가합니다.
- 단, 공고일 현재 전북대학교병원 용역업체에 근무 중인 자는 온라인 원서접수 마감시간까지 용역업체 재직증명서를 별도로 제출해야 합니다(본원 본관2층 총무과 인사팀으로 제출 / **재직증명서 미제출 시 가점부여 불가**).
- **장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 해당 증명서를 스캔하여 첨부파일을 등록**하여야 합니다.
- 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 **가급적 접수마감일 이전에 원서접수를 마치시기 바랍니다.**
- **접수마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출하여야 접수번호**

가 부여되며, 인사부서에서 응시원서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 접수가 유효합니다. 수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.

\* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자, 블라인드 채용 원칙 위배자 등

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수입력사항(자격사항 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **필수입력사항(자격사항 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.**
- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하여 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 분야별 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	필기전형	면접시험	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

\* 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여

\* 각 전형별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주하고, 자동 불합격 처리

○ 시험단계별 선발예정 인원

구 분	대상인원	1차	2차	3차	
시설관리지원	전기	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내
	기계	3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
주차관리지원	6명 이내	14명 이내	6명 이내	6명 이내	
경비 및 보안관리지원	7명 이내	15명 이내	7명 이내	7명 이내	
전산관리지원	2명 이내	7명 이내	2명 이내	2명 이내	
통신관리지원	3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내	

○ 시험단계별 상세내용

시험단계	평가 내용 및 방법	배점 비율
1차	필기 전형 ◦ 시험과목: 일반상식 - 문항 수, 배점은 <b>하단표 참조</b>	50%
2차	면접 시험 ◦ 직무에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 실무자 면접 · 관리자 면접 등 - 구조화 면접 실시	50%

시험단계		평가 내용 및 방법	배점 비율
3차	서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등</li> </ul> </li> </ul>	2차 시험 합격자 중 임용결격사유 여부확인
	신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 채용 신체검사에 준하여 신체검사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본원 건강관리과에서 실시</li> </ul> </li> </ul>	
	비위면직 여부확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민권익위원회 시스템 조회</li> </ul>	

○ 필기시험 과목 및 배점

직종	분야	과목	문항수	배점	출제수준
업무지원직	시설관리지원	일반상식	40	100	고졸 학력 수준
	주차관리지원				
	경비 및 보안관리지원				
	전산관리지원				
	통신관리지원				
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관식(5지선다)형</li> <li>○ 과목 당 40점 미만은 불합격 처리</li> </ul>			

## 5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원”에 의함.
- 합격결정
  - 1차전형(필기전형): 성적순
  - 2차전형(면접시험): 성적순(필기 50% + 면접 50%(실무자 50 : 관리자 50))
  - 3차전형
    - 신체검사: 공무원채용신체검사 기준 준용, 본원 건강관리과에서 시행
    - 비위면직 조회: 국민권익위원회 비위면직자 사전조회 시스템, 본원 감사실 시행
    - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인
  - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부를 결정함.
- 동점자의 합격결정
  - 필기시험: 필기시험 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리함.
  - 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙

## 제19조 4항 규정에 따라 합격처리함.

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 4항 규정

④ 면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 필기시험 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

- 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.
- 신체검사, 비위면직 조회, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. (단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위 내에서 가능함)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 각 시험단계별(취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.
  - 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
  - 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
- 『공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인』 및 본원 노사전문가협의회 결정사항에 따라 2017. 7. 21. 이후 전북대학교병원 용역업체 입사하여 공고일 현재까지 계속 근무 중인 용역근로자(중도퇴사자 제외)가 동일 분야에 지원하는 경우 면접전형 만점의 10%에 해당하는 점수를 가산함. 단, 가점 대상자가 취업지원 대상자일 경우 가장 유리한 것으로 가산점을 적용하며, 중복하여 가산점을 부여하지 아니함.

## 6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되어 접수번호가 부여되면 수정·삭제가 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교·출신지역·가족관계·성별·연령·결혼여부·신앙·신체조건·사회적신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

- 블라인드 기준 위반 시 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 줄곧 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X)
성별	기준	성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) ※ 군대 의무 복무(병사, 전경, 의경)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 108배를 올리고 있으며~ (X) - 항상 미사(불공) 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명)을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ 직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)

블라인드 항목	위반 기준 및 예시		
	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우	
사회적 신분	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)	

○ 응시원서 작성 요령

▪ 회원가입 및 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스 이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다.(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음)
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 “마이페이지”의 진행 중인 채용/관리에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인 후 지원하고자 하는 채용공고 하단에 위치한 응시원서작성 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.

※ 임시저장한 응시원서의 경우 채용공고 기간 내에만 임시저장이 가능하며 이후에는 데이터가 삭제되어 확인이 불가합니다. 또한, 임시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

▪ 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

**☞ 반드시 증명사진 파일 첨부**

(JPG와 GIF 파일, 파일크기가 1MB 이내, 파일제목은 영문과 숫자, 증명사진크기 115px × 153px)

▪ 장애, 취업지원대상

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력 합니다.
- 장애 및 취업지원대상자일 경우 해당 증명서를 스캔하여 첨부

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 필수응시자격(자격사항 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격(자격사항 등) 미입력 또는 착오입력



시, 응시원서 접수가 제한되거나 응시원서 접수가 취소될 수 있으며, 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)명, 발행번호를 정확하게 입력합니다.  
※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외
- **경력사항(해당자에 한함)**
- 공고일 현재 전북대학교병원 용역업체에 근무 중인 응시자는 용역업체 경력사항을 필히 입력하여야 하며, 온라인 원서접수 마감시간까지 용역업체 재직증명서를 별도 제출해야만 가점 부여가 가능합니다.
- 신규지원자의 경우 경력사항이 있을 경우 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙 가능한 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다).
- 기관유형, 근무기간(근무연도, 월), 부서, 고용형태, 담당업무를 입력합니다.  
※ 기관유형: 국공립기관/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타  
※ 용역업체 재직사항 입력 시 기관유형은 “기타”로 입력합니다.
- **학교교육/직업교육**
- 과목명, 주요내용, 이수학점을 기재합니다.
- **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
- **서약서(동의):** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 ‘최종지원서제출’을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고, 최종 제출하여야 정상적으로 접수번호가 부여되며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다.(수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없음)  
\* 수험번호 미부여자 예시: 관련서류 미제출자, 채용 분야 착오지원자 및 블라인드

사항 기재자 등

- **응시원서상의 기재사항 누락·착오기재 및 블라인드 사항 기재**(자기소개서에 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적 신분 등을 적시한 경우)등으로 인한 **불이익(응시원서 접수 취소 등)은 응시자에게 있으며, 원시원서에 기재된 내용이 제출서류와 불일치 할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 서로 다른 분야에 **중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수를 취소**합니다.
- 지원상태 확인
  - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

## 7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

- ※ 제출서류는 **추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출**
- ※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부
- 취득 면허증·자격증 사본 (해당직종에 한함)
  - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예: 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
  - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함
- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
  - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능

- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내)
- 반명함판 사진(3\*4) 2매
  - 채용신체검사용, 제출용 총 2매

## 8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2021년 1월 1일 예정
  - 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동 될 수 있음.
  - ※ 최종합격 후 입사에정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 임용예정 직종: 업무지원직(별도직군 / 직종신설예정 / 단일직급체계)
- 향후 군산전북대학교병원 개원 시 본원 인력계획에 따라 근무지가 변경 될 수 있으며, 입사 후 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있음.
- 임금 및 복리후생

업무지원직 1호봉 월 기본급(2021년 기준)	
주차·경비 및 보안·전산·통신 관리지원분야	시설관리지원 분야
1,822,480원	1,858,920원

- 기본급(단일호봉제 보수표 및 해당 직군(분야) 1호봉 적용) 외 급식 보조비(매월 13만원), 명절휴가비(연 1회 100만원), 복지포인트(연 40만원), 하계휴가비(연 1회 70만5천원), 귀향활동비(연 1회 20만원)를 별도 지급
- ※ 상기 항목 외 각종 수당, 복리후생비는 기본급에 포함된 것으로 보아 별도로 지급하지 않음.
- 기타근로조건
  - 경조금, 진료비 감면, 장례식장 감면, 휴양시설 이용, 휴직, 휴가 등
  - 공로연수제 및 임금피크제를 적용하지 아니함.
- 근무형태: 통상근무, 교대근무 및 감시단속적 근로
  - ※ 병원 업무형편상 필요할 경우 연장·야간·휴일근로를 할 수 있음.
- 최종 합격 이후에 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용)을 취소할 수 있음.

## 9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

### ○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

<이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr), 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신

### ○ 채용서류의 반환

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(24459@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

## 10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정, 직원채용 및 전직 시험시행세칙에 따릅니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간

병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 채용 각 전형절차 진행 시 「코로나19 확산방지 정부·지자체 행사 운영지침」(2020.2) 준수하여 진행하고 응시자들에게 전형별 사전 공지사항을 안내할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)